

INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2017

Assunto: Organização de Competições

A decisão pela realização do local de um evento é tomada durante o Enabad (Encontro Nacional de Badminton).

Depois que o local é conhecido, processo Organização de Competições, inicia as atividades necessárias, conforme detalhado abaixo:

- 1) Depois que se define o local, caso o mesmo seja conhecido pela organização, dá-se andamento aos itens abaixo. Caso não, agenda-se uma visita ao local da competição para conhecer o mesmo e obter as seguintes informações:
 - 1.1) Quantidades de quadras que poderão ser instaladas no local
 - 1.2) As necessidades de se fechar o ginásio de entradas de vento e luz
 - 1.3) Sistema de iluminação
 - 1.4) Banheiros, salas para reunião técnica e sala para fisioterapia
 - 1.5) Estruturas do local: atendimento médico, restaurantes e lanchonetes internas
 - 1.6) Hotéis mais próximos ao local do evento para indicação aos participantes
 - 1.7) Restaurantes próximos para o caso de não haver um para atendimento dentro da instalação.

- 2) Após a obtenção destas informações, até 60 dias antes da competição, é elaborado o planejamento financeiro da competição e enviado via e-mail, para o processo administrativo da CBBd. Neste documento são levantados os custos dos seguintes itens:
 - 2.1) Transporte, Montagem e Desmontagem das quadras
 - 2.2) Remuneração da arbitragem, com o valor da alimentação diária (almoço e jantar)
 - 2.3) Hospedagem dos árbitros e staff da CBBd
 - 2.4) Medalhas
 - 2.5) Petecas
 - 2.6) Alimentação do staff e ou convidados
 - 2.7) Passagens aéreas e terrestres da arbitragem e staff da CBBd
 - 2.8) Premiação em espécie, serviços de credenciamento, transporte Aeroporto x hotel x Aeroporto e Hotel x Ginásio x Hotel (em caso de competição internacional).

- 3) Carta Convite
Caso seja um torneio internacional, a carta convite é enviada para a Federação Mundial de Badminton – BWF / Confederação Pan Americana de Badminton – BPAC, com pelo menos 90 dias de antecedência.

Nos casos de competições nacionais, a carta convite é publicada no site da CBBd com no mínimo 40 dias de antecedência do início da competição.

Na Carta Convite são divulgados os seguintes itens:

- 3.1) Entidade organizadora e apoio local
- 3.2) Local do evento – divulgação do endereço e a logo do local onde será realizada a competição
- 3.3.) Data do torneio, identificando a data de início do qualifying (se houver) e da chave principal
- 3.4) Nome do árbitro geral da competição
- 3.5) Programação do evento (vide no item 4)
- 3.6) Data final das inscrições
- 3.7) Data do sorteio
- 3.8) Data de retirada da inscrição sem penalização
- 3.8) Petecas a serem usadas
- 3.9) Aeroporto (preferencialmente colocando a distância em km do Aeroporto mais próximo até o ginásio)
- 3.10) Nomes dos hotéis que estão sendo indicados para o torneio (preferencialmente colocando a distância em km dos hotéis até o ginásio). Para eventos internacionais organizados pela CBBd, é feita a indicação de apenas um hotel que fica caracterizado como o oficial da competição uma vez que neste tipo de evento, o transporte do hotel oficial até o ginásio, é responsabilidade da organização da competição.
- 3.11) Valor das inscrições e forma de pagamento
- 3.12) Data final para filiação de atletas que queiram jogar a competição
- 3.13) Datas e horários de treinos de reconhecimento
- 3.14) Trocas de duplas e horário e local do Congresso Técnico
- 3.15) Data e horário da abertura oficial da competição

4) Cronograma

- 4.1) Carta Convite publicada no site da CBBd com no mínimo 40 dias de antecedência
- 4.2) 15 dias após a divulgação da carta convite, encerra-se o prazo para filiação dos atletas junto à CBBd (atletas que desejarem jogar a competição).
- 4.3) 30 dias após a divulgação da carta convite, encerra-se o período de inscrições

- 4.4) 10 dias após o encerramento do período de inscrições, encerra-se o prazo para retirada de atletas da competição sem a necessidade de pagamento de multas ou necessidade de justificativa
- 4.5) 10 dias após o prazo final de retiradas de atletas da competição, divulga-se no site da CBBd a lista final de atletas inscritos na competição
- 4.6) 15 dias após o prazo final de retiradas de atletas da competição (item 4.4) vence o prazo para pagamento dos boletos (pagamento por parte das Federações Estaduais) referente as inscrições dos atletas para a competição.
- 4.7) 7 dias antes do início da competição, realiza-se o sorteio dos jogos e até 48 horas após a realização do sorteio, o mesmo é divulgado no site da CBBd com confrontos e horários.
- 4.8) A CBBd está transmitindo via web o sorteio da competição e momentos de algumas competições.
- 5) Cotações e Contratações
- Com a carta convite finalizada e publicada no site da CBBd, inicia-se os processos de cotações e contratações das empresas que vão trabalhar no evento:
- Podem ser contratados, os seguintes serviços:
- 5.1) Transporte, montagem e desmontagem das quadras – serviço de empresa especializada no transporte das quadras, bem como na montagem e desmontagem das mesmas (montagem da estrutura do ginásio – item 7)
- 5.2) Através da agência licitada pela CBBd, são contratados os serviços de hospedagem para a equipe de arbitragem e organização e também transporte no trecho hotel x ginásio x hotel e aeroporto x hotel x aeroporto (se tiver).
- 5.3) Através da agência licitada pela CBBd, também é feita a compra das passagens aéreas para a equipe de arbitragem e organização.
- 5.4) Serviços de gráfica – depois que o departamento de arte da CBBd envia as credenciais, é feita a contratação de serviços gráficos para a impressão das mesmas. Este serviço não é realizado em todas as competições.
- 6) Arbitragem
- A Comissão Nacional de Arbitragem informa quem são os árbitros que vão atuar na competição. Com base na lista de nomes é feita:

6.1) Planilha de valores que é encaminhada ao processo administrativo da CBBd. Nesta planilha contém:

6.1.1.) Nome do árbitro e seus dados pessoais

6.1.2.) Valores líquidos a serem pagos para o árbitro referente diárias de trabalho

6.1.3.) Valores líquidos a serem pagos para o árbitro referente diárias de alimentação

6.1.4.) Trechos aéreos

6.1.5.) Hotel – com divisão dos apartamentos e valores unitários gastos com cada árbitro neste item

6.2) Compra das passagens aéreas de acordo com o trecho a ser voado (cidade do árbitro x local do evento x cidade do árbitro)

6.3) Reserva de hotel para a equipe de arbitragem

6.4) Elaboração dos recibos para a equipe de arbitragem

7) Montagem da Estrutura do evento e seu desenvolvimento

A montagem da estrutura do evento acontece sempre dois dias antes do início da competição. Isso é feito pois no caso de ocorrer algum problema, ainda existe um tempo hábil para a solução dos mesmos e também porque no dia anterior ao início do evento, sempre ocorrem os treinos de reconhecimento do ginásio.

A coordenação de eventos acompanha a montagem da estrutura

Em primeiro lugar é retirado do local todas as estruturas de outras modalidades como postes de voleibol, tabelas de basquete, traves de futsal e com o local inteiro limpo inicia-se o processo de montagem das quadras

É observado as questões de iluminação, entradas de vento, posicionamento da equipe de arbitragem e por isso é fundamental a visita prévia ao local do evento quando o mesmo não é conhecido da organização.

Também é feito um acompanhamento das instalações das cortinas contra, vento e luz (caso necessário).

Depois de tudo pronto, a estrutura é entregue ao árbitro geral para a competição.

Durante a competição, a coordenação de eventos acompanha as questões relacionadas a estrutura do evento (vestiários, quadras, iluminação, etc), não interferindo nas questões técnicas da competição.

A coordenação do evento prepara as cerimônias de abertura e encerramento com a presença de autoridades locais e da CBBd

Durante o evento também, a coordenação solicita aos árbitros a assinatura do recibo do valor a ser pago ao mesmo, bem como a prestação de contas de passagens aéreas com a entrega dos tickets

Também é feito o check in da volta para assim o árbitro não ter que fazer nenhum tipo de envio de documento após o evento já finalizado.

Para os eventos internacionais onde é oferecido transporte nos trechos hotel x ginásio x hotel e aeroporto x hotel x aeroporto, a coordenação do evento gerencia junto a agência de turismo o horário dos transportes, bem como o andamento referente aos horários de chegadas e partidas.

Ao fim do evento é acompanhada a desmontagem do material.

8) Prestação de contas

Ao fim de uma competição, a coordenação de eventos faz a prestação de contas para o processo administrativo. Essa prestação de contas é feita em até 7 dias após o término da competição.

São enviados ao processo administrativo:

8.1) Todos os recibos assinados pelos árbitros

8.2) Todos os tkt's de passagem aérea

8.3) Relatório da competição

Também é feita a divulgação do Relatório Final da competição no site da CBBd com o número de medalhas de ouro, prata e bronze conquistadas por cada equipe e até 30 dias após o término do torneio, é feita a divulgação do ranking nacional atualizado.

Elaboração:

Hilton Fernando
Gerente Operacional

Aprovação:

José Roberto Santini Campos
Superintendente